

Guatemala, 31 de Enero del 2017  
Informe No.1 del 2017

Licenciado  
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

### **Estimado Viceministro:**

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Mensual de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 51-2017 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.32-2017 correspondiente del 2 al 31 de Enero del presente año y para cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie. B No. 59

### **Trabajos Realizados**

- Apoyo al encargado de soporte técnico para la instalación de equipo de proyección en reuniones del Despacho Superior.
- Takalik Abaj (2)
- Apoyo al encargado de las unidades administrativas para la redistribución de Hardware
- Asistencia a Oficinas de Asesoría del Despacho (8)
- Asistencia a Oficinas Recepción del Despacho Superior (6)
- Asistencia a Oficinas Administración General (4)
- Asistencia a Oficinas Asesoría del Vicedespacho Cultura (5)
- Asistencia a Oficinas Jurídico (2)
- Asistencia a Oficinas UDAF (2)
- Asistencia a Oficinas Comunicación Social (1)
- Asistencia a Oficinas Cooperación Internacional (1)
- Asistencia a Oficinas Unida Auditoria Interna (3)
- Asistencia a Oficinas Unida Financiera (2)
- Asistencia a Oficinas Almacén (1)

## Trabajos Realizados

- Asistencia a Oficinas de Recursos Humanos (9)
- Asistencia a Oficinas del Patrimonio Cultura (4)
- Asistencia a Oficinas de Biblioteca Nacional (3)

## Resultados de las Tareas Realizadas

- Equipo instalado (6)
- Equipo revisado (2)
- Impresoras instaladas en red (1)
- Asistencias de Hardware (17)
- Asistencias de Software (15)

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente

  
VoBo  
Dra. Antonia Isabel Pérez Pérez  
Directora  
Sistemas Informáticos  
Ministerio de Cultura y Deportes

  
Mario Rolando Soto Rodríguez